

儲物

儲物箱申請表 (會計處存根)

(借填寫)

申請人填寫 (請以正)

學生事務處專用欄位

會計處專用欄位

姓名: _____

學號: _____

申請儲物箱位置: 座
B座 C座 N
H座 (適用於持續
持續教育學院 11 樓(僅生)

教育學院上課的校本部學

儲物
經

儲物箱號碼: _____

辦人簽章: _____

日期: _____

信
系

儲物箱租金: 澳門幣 60 元正

經辦人簽章: _____

日期: _____

儲物箱

儲物櫃申請表 (學生事務處存根)

(借填寫)

申請人填寫 (請以正)

儲物箱

姓名: _____

學號: _____

電話: _____

儲物
經
預

儲物櫃號碼: _____

辦人簽名: _____

留箱日期: _____

斗
E

已繳費及專用匙已發出:

日期: _____

申請補發匙鎖:

日期: _____

完成退鎖手續:

日期: _____

申請人簽名: _____

本人願意遵守“儲物櫃租借規則”並作出聲明(請參閱背面)

儲物

儲物箱申請表 (學生存根)

(以

下欄位由學生事務處職員填寫)

申請儲物箱

姓名: _____

學號: _____

B座 C位置:
持續教育學院座 N座 H座
學院上課的樓 11 樓(僅適用於持續教育
校本部學生)

儲物櫃號碼

: _____

辦人
經辦

簽名: _____

日期

申請日期: _____

儲物箱租借流程

第 一 步	第 二 步	第 三 步	第 四 步	第 五 步
學生先閱讀租借規則	《儲物箱》學生填申請表，表格可於學生事務處 J108 領取或在大學網站下載	學生出示校園卡並遞交已填妥之表格後，學生事務處確認有關資料，方可預留儲物箱	學生事務處櫃台使用「校園卡」或「澳門通」繳費\三個工作天內，學生應到會計處服務櫃檯 N109a 室繳交租借金，否則已預留之儲物箱將不作預留	學生事務處櫃台使用「校園卡」或「澳門通」繳費後領取「小鎖」鎖匙\帶同校園卡、申請表及會計處收費憑據到學生事務處領取「小鎖」鎖匙

儲物箱租借規則

1. 儲物箱必須按先到先得原則分配租借給澳門科技大學的學生，學生如欲申請租借超過一個儲物箱，必須提供足夠理由給學生事務處考慮，最終按總體需求分配。
2. 租借限期為 2016 年 9 月 12 日至 2017 年 6 月 9 日
3. 學生須在租借限期內或畢業/退學/離校前辦理退儲物箱手續及清除儲物箱內所有私人物品，儲物箱歸還時必須完整無損並應扣上大學「小鎖」。
4. 倘尚未清理儲物箱的物件，儲物箱內的物件將被處理，若不使用大學「小鎖」，涉及的開鎖費用將於保證金內直接扣除，開鎖費用為澳門幣 50 元。
5. 學生辦理退儲物箱手續時，必須帶同此憑據、學生證及大學「小鎖」之鎖匙。
6. 租借儲物箱學生必須在此申請表上簽署及有責任保持儲物箱完整無損。
7. 學生須使用大學提供之「小鎖」，遺失大學「小鎖」須繳付 20 元行政費用；如在租借期間遺失之鎖匙須繳付 10 元補發匙之行政費用。
8. 不論直接借儲物箱之學生有意或無意損毀儲物箱，必須負責一切維修費用，維修費用可於保證金內扣除。
9. 本處僅拒絕個別租借申請。

學生事務處
2016 年 9 月

儲物箱租借規則

1. 儲物箱必須按先到先得原則分配租借給澳門科技大學的學生，學生如欲申請租借超過一個儲物箱，必須提供足夠理由給學生事務處考慮，最終按總體需求分配。
2. 租借限期為 2016 年 9 月 12 日至 2017 年 6 月 9 日
3. 學生須在租借限期內或畢業/退學/離校前辦理退儲物箱手續及清除儲物箱內所有私人物品，儲物箱歸還時必須完整無損並應扣上大學「小鎖」。
4. 倘尚未清理儲物箱的物件，儲物箱內的物件將被處理，若不使用大學「小鎖」，涉及的開鎖費用將於保證金內直接扣除，開鎖費用為澳門幣 50 元。
5. 學生辦理退儲物箱手續時，必須帶同此憑據、學生證及大學「小鎖」之鎖匙。
6. 租借儲物箱學生必須在此申請表上簽署及有責任保持儲物箱完整無損。
7. 學生須使用大學提供之「小鎖」，遺失大學「小鎖」須繳付 20 元行政費用；如在租借期間遺失之鎖匙須繳付 10 元補發匙之行政費用。
8. 不論直接借儲物箱之學生有意或無意損毀儲物箱，必須負責一切維修費用，維修費用可於保證金內扣除。
9. 本處僅拒絕個別租借申請。

學生事務處
2016 年 9 月