



澳門科技大學 MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

校園機動車行駛管理規章

(規章編號：ADMGA/112-06/AUG24-I)

澳門科技大學（以下簡稱“大學”），負責制定、修改及公佈本使用規則。澳門科技大學校園停車場（以下簡稱“大學停車場”）由大學總務處負責管理，使用者須詳閱並遵守本使用規則的各項規定：

一、一般規定

1. 停車場及車位管理：大學停車場為私人場所，僅對公眾作有限度開放。違規停泊者，大學有權採取鎖車措施。
2. 停車資格：停車場主要對大學特許車輛或持有效“車輛出入許可證”（以下稱“許可證”）之人士開放。停車位數量有限，遵循先到先得原則。
3. 許可證展示：進出校園的汽車須於車頭擋風玻璃左方貼上由大學發出的有效許可證，摩托車的許可證則需扣在車尾號碼牌旁以資識別。
4. 開放時間：大學停車場開放時間為早上 7 時 00 分至晚上 11 時 00 分，車輛必須於停車場關閉前駛離，不得擅自停泊過夜。非開放時間，所有車輛禁止進入校園。
5. 專用車位：校園內劃黃線車位及專用泊車位專為大學特許車輛使用。
6. 交通指揮與執法：為確保停車場的安全與秩序，大學授權保安人員負責校園內的交通指揮以及執法工作。保安人員有權制止和處理違反停車場使用規則的行為。
7. 身份核對：除大學發出的有效停車許可證外，保安人員有權要求駕駛者出示學生證、職員證等以核對身份。未能出示者，管理人員或保安人員有權阻止該車輛進入校園或使用停車場，除非有特別原因；使用者必須遵守和服從校園保安人員的指引。
8. 交通管制及禁止事項
 - 8.1 車速限制：校園內之車速上限為每小時 30 公里；
 - 8.2 遵守交通標誌與指示：駕駛者在任何時間都須遵守各警告牌、指示牌、方向牌、路面線路或指示；
 - 8.3 行車道與停車規定：駕駛者必須使用正確的行車道，並遵循交通流向。車輛須停泊在許可的停車區域內，且應完全停放在劃定的停車位內，禁止停泊在道路，以免妨礙交通；
 - 8.4 噪音及排放限制：車輛不得造成噪音、帶來滋擾、產生危險，或排放廢氣而污染空氣，大學保留禁止該車輛駛入校園範圍之權利；
 - 8.4.2 車輛因機械故障，改造減音器或其他原因而產生過量噪音，或排出廢氣而污染空氣，大學保留禁止該車輛駛入校園範圍之權利；



8.4.3 校園內禁止車輛響號或其他警報設備；

8.5 禁止駕駛學習：禁止在校園停車場內進行任何形式的駕駛學習；

8.6 禁止攜帶危險物品：進入校園之車輛嚴禁承載任何易燃、易爆或危險物品，預先申報且核准者除外；

8.7 禁止洗車：禁止在校園及停車場內清洗車輛，唯大學公務車可允許於指定區域內洗車；

8.8 車輛管理與處置：停泊一週或以上無人認領，以及由大學發出的車輛出入許可證失效之車輛，將被視作遺棄車輛；大學保有處理該遺棄車輛的權利，且處理費用由許可證持有人、車主或駕駛者承擔；

8.9 處理交通堵塞或危險車輛：大學保留對任何停泊在校園內造成交通阻塞或構成危險的車輛，進行移動的權利。駕駛者及車主應確保車輛有序停放，不妨礙交通；

8.10 禁止在停車場內維修車輛：嚴禁在停車場內進行任何形式的車輛維修活動，若須維修公司的車輛進入校園拖走故障車輛，必須提前以電郵或書面方式向大學總務處提出申請，獲得批准後方可進行；

8.11 禁止非法充電：嚴禁在校園內非法充電，一經發現，保安人員將予以制止，並對車輛進行上鎖處理。

8.12 臨時交通管理措施：根據校園管理的需要，大學有權不經事先通知的情況下實施其他臨時交通管理措施，包括限制特定區域的停車、臨時調整停車位等。駕駛者及車主需留意校園內發佈的交通通知和公告，以了解並遵循相關的臨時管理措施。

二、特殊情況管理

1. 特殊天氣及停用情況：大學停車場於颱風、惡劣天氣及預先通知停用等情況下暫停開



停泊的車輛等，保安人員將開出“車輛違規通知”並現場拍照記錄；對於持許可證人士1年內違規三次將被中止其名下所有許可證之停車權益；非持有許可證之違規人士，保安人員將採取鎖車措施，並對再次違規者禁止其車輛再次進入校園。

2. 停車權益被中止之違規人士，可於停權一年內，遞交相關文件及繳交澳門幣 300 元之行政處理費，以重新申請一張許可證。若停車權益被中止超過一次或以上，再次申請時所需繳交的行政處理費為上一次之雙倍金額。
3. 被上鎖之車輛，行政處理費用按每日澳門幣 250 元計算。車主或駕駛者可於辦公時間內至大學總務處服務櫃檯，繳清行政處理費並填寫相關資料，以申請解鎖。
4. 大學保留修改條文、增刪條文及制訂新規則之權利。本規則的最新版本於大學網頁

[illegible]